**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ ПРОЕКТ**

 **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 2020 г. №

О внесении изменений в постановление сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.10.2019 года №151 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Челно-Вешины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 39 Гадостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», утвержденный постановлением сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.10.2019 года № 151, следующие изменения:

1. *в абзаце 2 пункта 2.4.1 регламента слова «10 дней» заменить на слова «7 рабочих дней»*;
2. *пункты 2.6 и 2.7 регламента изложить в следующей редакции:*

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно подает на бумажном носителе посредством личного обращения, в том числе через МФЦ, либо направляет посредством почтового отправления
с уведомлением о вручении или Единого портала государственных
и муниципальных услуг (функций), Портала государственных
и муниципальных услуг (функций) Самарской области в Комиссию
по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия), следующие документы:

1) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту, которое должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя, дата и государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона - в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

полное наименование, организационно-правовая форма заявителя, дата и государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах
на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования;

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования;

обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;

сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов
и правообладателей.

В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, находятся в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица;

3) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя:

для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица;

для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность;

4) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок или объект капитального строительства, для которого испрашивается условно разрешенный вид использования (в случае если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), с предъявлением оригинала указанных документов
при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости
на земельный участок или объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

6) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в абзаце 11 подпункта 1 настоящего пункта (в свободной форме);

7) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.

2.7. Документами и информацией, необходимыми в соответствии
с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций
и запрашиваются администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы
и информацию самостоятельно, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае если заявителем является юридическое лицо;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости
о правах на земельный участок и (или) объект капитального строительства,
в отношении которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (кадастровый паспорт) на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (кадастровый паспорт) на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.»;

1. *регламент дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:*

«Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи
с предоставлением муниципальной услуги, за исключением указанных
в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента;

представления документов и информации, которые в соответствии
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе
в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг».»;

1. *пункт 2.9 регламента дополнить подпунктами 9, 10, 11, 12 следующего содержания:*

«9) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

10) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных
в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

11) отсутствие документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента;

12) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или
не устанавливается.»;

1. *пункт 3.37 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:*

«3) подготавливает сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения и направляет их правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются с уведомлением либо с вручением лично под роспись не позднее 7 дней со дня поступления заявления.»;

1. *пункт 3.45 регламента дополнить абзацем следующего содержания:*

В течение 5 рабочих дней со дня выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию разрешения в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский для размещения
в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»*.*

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава поселения

Челно-Вершины- С.А. Ухтверов